
	COLEGIO PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRA “Presencia de la Iglesia en la Educación”			
	GESTIÓN DE ADMISIONES Y MATRÍCULA			
	INSTRUCTIVO PARA MATRÍCULAS - PADRES			
	Código: INGS 01	Versión: 1	Página 1 de 1	

DE: Secretaría
 PARA: *Padres de Familia – Estudiantes activos*
 FECHA: Noviembre 24 de 2021

Cordial saludo deseándole paz y bienestar.

I. CONTENIDO DE ESTE SOBRE PLÁSTICO:

1. Plegable Informativo requisitos matrícula 2022
2. Circular informativa (final 2021 e inicio 2022)
3. Instructivo de proceso de matrícula
4. Recibo de pago
5. Paz y salvo 2021
6. Circular costos 2022

II. DEVOLVER EL DIA QUE LE CORRESPONDA SU MATRÍCULA CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN COMPLETA:

1. Copia del Formulario de Registro Pre matrícula online reserva de cupo generada por Inatha.
2. Recibo de pago de matrícula cancelado en el BANCO CAJA SOCIAL.
3. Recibo de pago de la reserva de cupo cancelado en el BANCO CAJA SOCIAL.
4. Carta laboral de la persona que es responsable económicamente, con fecha que no supere los 30 días. En caso de ser independiente un certificado por contador público que avale sus ingresos que no supere los 30 días. Si es pensionado anexar copia de resolución y las dos últimas colillas de pago.
5. Fotocopia de la cédula de los padres y/o acudiente
6. Los estudiantes que han realizado cambios de documento; actualizarlo (tarjeta de identidad o cedula de ciudadanía).
7. Certificado de afiliación a la EPS o fotocopia del Sisben con fecha vigente.
8. En caso que el papá y mamá no trabajen deben anexar carta laboral vigente de un codeudor que no supere los 30 días y copia de la cedula ampliada a 150. En caso de que el codeudor sea independiente un certificado por contador público que avale sus ingresos que no supere los 30 días. Si es pensionado anexar copia de resolución y las dos últimas colillas de pago. El codeudor deberá asistir personalmente a la matrícula para firmar los documentos respectivos.
9. Paz y salvo año lectivo 2021.
10. Boletín de calificaciones año 2021- quinto informe.

III. PASOS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA EL DIA DE LA MATRÍCULA

11. **ES INDISPENSABLE PRESENTARSE PADRES DE FAMILIA CON EL ESTUDIANTE PARA LA FIRMA DEL LIBRO DE MATRÍCULA Y EL CONTRATO DE MATRÍCULA. (A PARTIR DEL GRADO 3º. DE BÁSICA PRIMARIA).**
12. **PRESENTARSE LA PERSONA RESPONSABLE ECONÓMICAMENTE PARA FIRMAR EL PAGARÉ Y EL CONTRATO DE MATRÍCULA.**

NOTA:

- La papelería para el 2022 se entrega a quien esté a paz y salvo con la Institución y quien no tenga dificultades de disciplina.
- **Quien no matricule en la fecha indicada la institución dispondrá del cupo para un estudiante nuevo.**