

	COLEGIO PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRA			
	“Presencia de la Iglesia en la Educación”			
	GESTIÓN DE ADMISIONES Y MATRÍCULA			
	INSTRUCTIVO PARA MATRÍCULAS - PADRES			
	Código: INGS 01	Versión: 1	Página 1 de 2	

DE: Secretaría Académica
PARA: Padres de Familia- **Alumnos Antiguos 2026**
FECHA: Noviembre de 2025

Cordial saludo, deseándole paz y bienestar.

Agradecemos la confianza depositada en nuestra Institución. A continuación, informamos los requisitos que debe tener en cuenta para realizar la matrícula:

I. REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA:

1. Formulario de Inscripción plataforma inatha.
2. Presentar el recibo de pago (Matrícula, otros cobros, guías didácticas, seguro estudiantil) Si se realizó virtual debe traer los respaldos impresos de la transacción. La respectiva factura de pago llegara al correo del respectivo deudor o puede ser descargada en la plataforma inatha como todas las facturas.
3. Fotocopia del documento de Identidad.
 - Registro Civil (Menor de 7 años)
 - Tarjeta de Identidad (mayores de 7 años)
 - Cedula ciudadanía (mayores de 18 años)
4. Certificado de afiliación a la EPS o fotocopia del Sisben con fecha vigente.
5. Fotocopia de la cédula de los padres y/o acudientes al 150%.
6. Copia de la cédula al 150% y carta laboral de la persona que es responsable económicamente, con fecha que no supere los 10 días al momento de la fecha de matrícula. En caso de ser independiente anexar certificado por contador público que avale sus ingresos, con copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del contador que firma el certificado. Los responsables pensionados deben anexar la resolución de la pensión y las dos últimas colillas de pago.
7. **Los padres o acudientes que hayan presentado mora en las pensiones de tres meses o más mensualidades deben presentar CODEUDOR que avale al responsable y el cual debe presentar copia de su cédula al 150 % y carta laboral con fecha que no supere los 10 días al momento de la fecha de matrícula. En caso de ser independiente anexar certificado por contador público que avale sus ingresos, con copia de la cédula y copia de la tarjeta profesional del contador que firma el certificado. En caso de los pensionados deben anexar la resolución de la pensión y las dos últimas colillas de pago. IMPORTANTE: deben registrar los datos de dicho codeudor en la plataforma donde renovaron matrícula, de manera que cuando lleguen a la matrícula estos datos ya estén reflejados en los documentos, de lo contrario el proceso de matrícula no podrá ser realizado hasta que se realicen las respectivas actualizaciones, IMPORTANTE EL DEUDOR NO SE PUEDE CAMBIAR EN EL SISTEMA POR LO QUE DEBE TENER SEGURIDAD AL INSCRIBIRLO Y QUE ESTE SI PUEDA ASISTIR A LA FIRMA DE LOS DOCUMENTOS.**
8. Paz y salvo.
9. Informe Final de calificaciones.

II. PASOS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA EL DÍA DE LA MATRÍCULA:

1. El contrato, pagaré y demás consentimientos serán entregados en la institución en el momento de la matrícula.
2. Entregar la documentación completa solicitada anteriormente en el numeral (I. REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA.)
3. **Presentarse los padres de familia para firmar la matrícula. El estudiante debe asistir para firmar a partir del grado 3° de básica primaria.**
4. **Presentarse la persona responsable económicamente (DEUDOR) para la firma del pagaré y el contrato de matrícula, sino puede presentarse debe traer autenticado por notaria el Pagaré y el contrato.**
5. **Presentarse el CODEUDOR para la firma del pagaré y el contrato de matrícula, sino puede presentarse debe traer autenticado por notaria el Pagaré y el contrato.**

OBSERVACIONES:

- Si usted se abstiene de matricular a su hijo(a) en la Institución, por favor informar en la Secretaría y así poder asignarle el cupo a otro estudiante.

**COLEGIO PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRA****"Presencia de la Iglesia en la Educación"****GESTIÓN DE ADMISIONES Y MATRÍCULA****INSTRUCTIVO PARA MATRÍCULAS - PADRES****Código: INGS 01****Versión: 1****Página 2 de 2**

-La matricula solo se realizará con todos los documentos completos y con la presencia de cada una de las personas que deben firmar.

CRONOGRAMA DE MATRICULAS de 7:00 a 1:00 p.m.

Todos los estudiantes deben matricularse en la fecha indicada y asistir con el acudiente para firmar la matricula.

Fecha	Grado	Observación
Diciembre 3	Grado: preescolar, primero y segundo.	Para agilizar la organización de los grupos lo invitamos a realizar la matricula en la fecha establecida.
Diciembre 4	Grado: tercero, cuarto y quinto.	
Diciembre 9	Grado: sexto y séptimo.	
Diciembre 10	Grado: octavo y noveno.	
Diciembre 11	Grado: décimo y once.	
Diciembre 12	Estudiantes pendientes por matricular.	

Nota: La institución dispondrá del cupo de los estudiantes que no se matriculen en las fechas indicadas.